

Утверждаю:
директор МКОУ «Александровская ООШ»

Л.С.Шариброва

Приказ от 02.02.2023г № 25



**План-график (дорожная карта)
по внедрению в работу ФОР ДО
в МКОУ «Александровская ООШ»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОР ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОР ДО	февраль	Директор	Приказ
Провести экспертизу ООП дошкольных групп на соответствие требованиям ФОР ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОР	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
- Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОР - Провести экспертизу локальных актов дошкольных групп в сфере образования на соответствие требованиям ФОР ДО	март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОР Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	директор, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в	Август	директор	Устав ОУ

Устав образовательной организации (при необходимости)			
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	июль - август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	май-июль	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФООП ДО на сайте ОУ	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФООП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд