

Согласовано  
Советом школы

 Кузнецова Е.С.  
«01» 09 2022 г.

ИО директора МКОУ «Александровская ООШ»



Утверждаю

Нойкина М.М.  
«01» 09 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

МКОУ «Александровская ООШ»  
(дошкольное образование)

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного образовательного учреждения «Александровская основная общеобразовательная школа» (дошкольное образование) (далее — МКОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКОУ.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МКОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МКОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогических советах и при необходимости на Общем собрании МКОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МКОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МКОУ по реализации государственной, окружной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МКОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МКОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МКОУ.

## 3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МКОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МКОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МКОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты администрации или старшего воспитателя о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МКОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МКОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МКОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МКОУ в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МКОУ;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МКОУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКОУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МКОУ;

- вместе с администрацией и старшим воспитателем МКОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности.

#### 4. Права Родительского комитета

##### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МКОУ как орган самоуправления;

- требовать у администрации МКОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с Решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются администрация ОУ, старший воспитатель, педагогические, медицинские и другие работники МКОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

##### 5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКОУ.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал;

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно со старшим воспитателем МКОУ;

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МКОУ

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКОУ — Общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов МКОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов МКОУ.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.