

Согласовано

Советом школы

 Кузнецова Е.С.

Принято

Педсоветом школы

Протокол № 3 «12» 05.08.22

Директор МКОУ «Александровская ООШ»

Елфимова Н.М.

Приказ № 19 «12» 05.08.22



## Порядок приема воспитанников МКОУ «Александровская ООШ» (дошкольные группы).

Порядок приема воспитанников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Александровская основная общеобразовательная школа» (дошкольные группы).

### I. Общие положения.

1.1. Порядок приема воспитанников, определяют единые требования приема детей в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Александровская основная общеобразовательная школа» (дошкольные группы) от 2 лет до 7 лет, (далее по тексту – ОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением администрации МО Заокский район «О закреплении определенной территории за образовательными учреждениями МО Заокский район, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования»;
- Санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций (далее по тексту – СанПиН).

1.3. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. На освободившиеся место в ОУ принимаются дети из электронной очереди, в первую очередь пользующиеся правом внеочередного или первоочередного устройства в ОУ согласно законам РФ.

1.4. Предварительное массовое комплектование детьми ОУ района осуществляется (ежегодно с 01 июля по 31 августа). Списки вновь принимаемых детей из электронной очереди предоставляются в ОУ в июле текущего года специалистом. В остальное время осуществляется доукомплектование детьми ОУ из числа детей-очередников.

### II. Порядок приёма воспитанников в ОУ.

2.1. В ОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет только на основании списков, представленных специалистом. Возрастные границы приёма детей определены наименованием группы согласно Образовательной программе и СанПиН:

- вторая группа раннего возраста – с 2 лет до 3 лет;
- младшая группа – с 3 лет до 4 лет;
- средняя группа - с 4 лет до 5 лет;
- старшая группа – с 5 лет до 6 лет;
- подготовительная группа к школе – с 6 лет до 7 лет.

2.1.1. Массовый приём детей в ОУ осуществляется в период с 15 июля по 31 августа текущего года. На 01 сентября группы считаются укомплектованными на новый учебный год. В остальные периоды проводится доукомплектование.

2.2. Приём детей в ОУ осуществляется на основании выданного направления для зачисления ребенка в детский сад, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).



2.3. Для приёма (зачисления) ребенка в ОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в ОУ;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документы на ребёнка (оригинал свидетельства о рождении ребёнка, СНИЛС, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.3.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей, являющимися иностранцами гражданами или лицами без гражданства РФ, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.4. При приеме детей директор ОУ или лицо, его замещающее обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.5. Прием ребёнка оформляется соответствующим приказом по ОУ о зачислении.

2.6. При приеме детей в ОУ директор ОУ, или лицо его замещающее, заключает договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю).

Заключение договора обязательно для обеих сторон.

2.7. Основанием для отказа в приеме в ОУ являются:

- отсутствие направления на ребёнка в ОУ;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- непредставление документов;
- отсутствие свободных мест в ОУ;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребёнком ОУ.

2.8. На каждого воспитанника, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. Зачисление ребёнка в ОУ осуществляется с даты указанной в приказе о зачислении воспитанника.