|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « александровская основная общеобразовательная школа»**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Принято  Педагогическим советом  Протокол от «5» 06 2023г. | Согласовано  Советом школы  Председатель\_\_\_\_  и Советом обучающихся  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  директор  МКОУ «Александровская ООШ»  Директор Л.С.Шариброва  Приказ  от «5» 06. 2023 г. № 79 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |
| **ПРАВИЛА приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования** |
| **в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Александровская основная общеобразовательная школа»** |
|  |
|  |
|  |

1. Общие положения

1.1.Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции РФ, в соответствии  с Федеральными законами:

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- от 25.07.2002 № 115-ФЗ  «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;

- приказа министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

- Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

-Федерального закона от 30 мая 2002 №62-ФЗ «О гражданстве»;

- Федерального закона от 7 ноября 2000 № 135-ФЗ «О беженцах»;

- Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;

- Указом президента Российской Федерации от 13.04.2011 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Законом Тульской области от 30 сентября 2013 №1989 «Об образовании в Тульской области» с изменениями и дополнениями;

-Постановления администрации МО Заокский район от 9 августа 2021 №1000 «Об утверждении Положения об организации учета детей подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории МО Заокский район и реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой редакции»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Уставом МКОУ «Александровская ООШ», настоящими правилами.

**2.Порядок приёма**

2.1. В МКОУ «Александровская ООШ» (далее— Школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Школа на принципах равных условий для всех поступающих.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п.4.9. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.2821−10 (далее СанПиН), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189).

2.4. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.6. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии19.

2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию муниципального образования Заокский район

2.12. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
* о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 6,7,8 и 9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает Приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 6,7, 8 и 9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся23.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей24.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего,

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

* лично в общеобразовательную организацию;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
* с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
* дата рождения ребенка или поступающего;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся27;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных28.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
* справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
* При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
* При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке29.
* Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке30 переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных31.

2.25. Директор школы организации издает Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.27.В случае отказа в приеме на обучение родителю(законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление , форма которого определена регламентом.

2.28.При получении уведомления об отказе в зачислении ребенка в образовательное учреждение, родитель(законный представитель) ребенка вправе обратиться:

- в отдел образования МО Заокский район, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

- в конфликтную комиссию МО Заокский район для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (далее – конфликтная комиссия).

3.Заключительные положения

3.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

3.2.Настоящие правила вступают в действие с момента его утверждения и действуют до внесения в них в установленном порядке изменений или замены новыми.

Приложение 1

к Правилам приема обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего (далее - МКОУ)

Куда: муниципальное казенное общеобразовательное

учреждение «Александровская основная

общеобразовательная школа»

Кому: директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о ребенке:
   1. Фамилия:
   2. Имя:
   3. Отчество (при наличии)
   4. Дата рождения:
   5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
      1. Наименование документа:
      2. Серия: Номер:
   6. Адрес местожительства:
   7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства / пребывания

ребенка

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие указанные сведения)

1. Сведения о заявителе:
   1. Фамилия:
   2. Имя:
   3. Отчество (при наличии)
   4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:
      1. Тип документа: \_
      2. Серия: Номер:
      3. Кем и где выдан:
      4. Дата выдачи:
   5. Статус заявителя:
      1. родитель:

Отец/Мать

* + 1. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

опекун/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

* 1. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

* 1. Адрес места жительства родителей (законных представителей)

1. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):
   1. Почта (с указанием индекса):
   2. Контактные телефоны родителей (законных представителей):
   3. Электронная почта (E-mail):
   4. Я проинформирован(на) о том, что МКОУ «Александровская ООШ» не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МКОУ «Александровская ООШ».
2. Право (льгота) на первоочередное предоставление места для ребенка в МКОУ

«Александровская ООШ»

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы, при зачислении ребёнок будет рассматриваться как не имеющий льготы.

5 Образовательная программа:

общеобразовательная

1. Язык образования
   1. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации
2. Иные сведения и документы:
3. С Уставом МКОУ «Александровская ООШ», со сведениями о дате

предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на).

(подпись)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

(подпись)

1. Дата и время подачи запроса

Подпись заявителя /

Ф.И.О. заявителя

Расписка

в получении документов при приеме запроса в 1 класс на учебный год

в муниципальное казенное общеобразовательное учреждения

«Александровская основная общеобразовательная школа»

от гр. (Ф.И.О.) в отношении ребёнка (Ф.И.О.)

регистрационный № запроса

Приняты следующие документы для зачисления:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документов | Да/нет |
| Запрос о приёме в 1 класс |  |
| Копия свидетельства о рождении ребёнка |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного  представителя) |  |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на  закрепленной территории |  |
| Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребёнком |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и  лица без гражданства |  |
| Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в  Российской Федерации |  |
| Копии документов, подтверждающих право на внеочередной или  первоочередной прием |  |
| Иные документы: |  |
|  |  |

МП

Документы принял

« » 20 г.

/ Подпись Расшифровка подписи