Утверждаю

И.о. директора МКОУ

 «Александровская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Нойкина

# Программа

**антирисковых мер профилактики учебной неуспешности в**

**МКОУ «Александровская ООШ»**

1. Цель и задачи программы Цели:
2. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Принятие комплексных мер, направленных на повышение качества знаний и обеспечение успешного усвоения базового уровня образования слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся

Задачи:

1) Создание банка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся

3) Изучение особенностей слабоуспевающих и неуспевающими обучающихся и причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.

1. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение качества образования и повышение эффективности урока путём применения современных технологий
2. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений
3. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду
4. Повышение ответственности родителей за обучение детей.

# Участники реализации работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

Участниками реализации работы являются:

* + Администрация школы (директор, заместители директора)
	+ Учителя-предметники
	+ Классные руководители
	+ Родители (законные представители) учащихся
	+ Педагог-психолог
	+ Социальный педагог
	+ Неуспевающие и слабоуспевающие учащиеся.
	+ Слабоуспевающие учащиеся.
1. Ожидаемые **результаты:**
	* Выявление основных причин низкой мотивации и неуспеваемости
	* Получение каждым ребёнком базового уровня образования
	* Повышение уровня мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности учащихся.
	* Повышение уровня предметных и метапредметных результатов учебной деятельности по итогам промежуточной аттестации.
	* Сформируется готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.
2. **Организация** деятельности учителя-предметника

# со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и его родителями

* 1. Учитель- предметник в течение учебного должен вести мониторинг динамики и результатов каждого обучающегося с целью вывления уровня обученности и добиваться

“полного усвоения материала”,т.е. следить за тем, чтоб каждый ученик положительно сдал каждую тему.

* 1. Учитель-предметник, работающий в 9 классе в течение 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.
	2. Учитель — предметник должен использовать следующие **меры по предупреждению неуспеваемости ученика:**
		+ Всестороннее повышение эффективности каждого урока через личностно — ориентированный подход, проблемное обучение, технологии критического мышления, метода проектов и др.
		+ Организацию учебного процесса таким образом, чтобы вызвать и развить у учащихся внутреннюю мотивацию учебной деятельности, стойкий познавательный интерес к учению.
		+ Систематически обучать учащихся общеучебным умениям и навыкам (работать с текстом; выделять главное, существенное; организовать свое время и распределить усилия и т.д )
		+ Использовать дифференцированный подход в обучении и системе домашних заданий.
		+ Проводить дополнительные корректирующие (индивидуальные или групповые) занятия
		+ Вести Лист самооценки для формирования умение у обучающихся замечать собственные успехи
		+ Регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
		+ Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
		+ Создавать на уроке «Ситуацию ycпexa»
	3. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний по алгоритму:

**Алгоритм действий по итогам диагностических и контрольных работ:**

1. Провести анализ работ
2. Разработать пошаговые действия по устранению выявленных пробелов (индивидуальная работа с учащимися по устранению пробелов в знаниях, регулярная проверка тетрадей обучающихся и др.)
3. Определить время, за которое неуспевающий или слабоуспевающий обучающейся должен освоить тему и дать необходимую консультацию.
4. Провести повторную диагностику через 2-4 недель.
5. Проанализировать эффективность принятых мер по итогам проведения.
	1. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.
	2. Необходимо совместно с классным руководителем, родителями (законными представителями):
		* выявить причины неуспеваемости
		* установить тип неуспевающих
	3. Учитель не должен снимать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке. 4.7.Учителю — предметнику рекомендовано применять следующие приемы и технологии
		* технологию опережающего обучения. Она предлагает, кроме прошлого и сегодняшнего материала, небольшими порциями давать материал, который будут проходить через несколько уроков.
		* комментированное обучение. Дети по таблицам, схемам рассказывают друг другу все, что знают по данной теме. Развивается слуховая, зрительная память, речь.
		* специальные обучающие таблицы, плакаты, планы и схемы для самоконтроля; карточки- инструкции, в которых даются указания к выполнению заданий.

4.8.Учитель-предметник ведет следующую документацию:

* отчёт по проделанной работе с неуспевающими;

# Организация деятельности классного руководителя

* 1. Классный руководитель обязан взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам четверти. В начале учебного года проинформировать учителей - предметников о наличии слабоуспевающих детей в классе.
	2. Поддерживать связь с психологической службой, учителями - предметниками, интересуясь уровнем обучаемости учащихся, темпами их развития, стилем общения с одноклассниками и преподавателями.
	3. Проводить индивидуальные беседы с учащимися о состоянии их учебных дел.

# Журнал индивидуальных бесед с обучающимися

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N•- о/о | Дата проведения Ф.И. обучающихся | Тема | **Подпись** |
|  |  |  |  |

* 1. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся:
* со стороны актива класса
* вовлечением их в социально-значимую деятельность класса, школы
* умением контролировать свои учебные результаты через электронный дневник
	1. Регулярно проводить беседы с родителями неуспевающих и слабоуспевающих обучающимися. Вовремя информировать родителей о негативные проявлениях в учебной дисциплине со стороны ученика (пропуски уроков без уважительной причины)

# Журнал бесед с родителями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *l* | Дата | Ф.И.**обучающегося** | **Ф.И.О. родителя** | **Причины** | **Пути решения** | **Подпись**  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.6. В случае выполнения п. 5.1.-5.4., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

1. **Организация деятельности ученика**

6.1. Ученик обязан вьполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на

проверку письменные задания.



б.2.Ученик обязан работать в течение урока и вьполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

# Организация деятельности родителей

* 1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
	2. Родители обязаны контролировать вьполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
	3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
	4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу- психологу, администрации ОУ.
	5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

# Организация деятельности педагога-психолога

* 1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.
	2. При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.
	3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законные представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.
	4. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.
	5. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УBP.
	6. Педагог-психолог ведет следующую документацию:
* журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
* результаты диагностик;

# Организация деятельности администрации школы

* 1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
	2. Администрация школы ведет следующую документацию:
* общий список неуспевающих и слабоуспевающими обучающимися и учащихся «группы риска»;
* сбор информации и документации учителей — предметников и классных руководителей
	1. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися

«группы риска».

* 1. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашаются учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.
1. **Контроль за выполнением данный Программы.**

10.1. Общий контроль за выполнением данной программы осуществляют заместители директора школы по УВP и BP

4