

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027103674036 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.08.2024 за ГРН 2247100173659



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Заокский район

от 27.06.2023 № 1224

УСТАВ

муниципального казенного

общеобразовательного учреждения

«Александровская основная

общеобразовательная школа»

(с изменениями от 01.08.2024)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Александровская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, учреждена администрацией муниципального образования Заокский район и является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным учреждением.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Заокский район Тульской области в лице администрации муниципального образования Заокский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Заокский район (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 301000, Тульская область, рп. Заокский, пл. им.Ленина д.9б.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Александровская основная общеобразовательная Учреждение»;

сокращенное наименование: МКОУ «Александровская ООШ»

1.4. Местонахождение: **юридический адрес:** 301000 Тульская область, Заокский район, д.Александровка, ул.Школьная д.8; **фактический адрес:** 301000 Тульская область, Заокский район, д.Александровка, ул.Школьная д.8, 301000 Тульская область, Заокский район, д.Александровка, ул.Школьная д.7

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Тип муниципального учреждения : казенное.

1.7. Форма собственности: муниципальная.

1.8. Тип образовательной организации- общеобразовательная.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету доходов и расходов и соответствующие счета для учета движения бюджетных и внебюджетных средств, круглую печать с изображением государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику.

1.10. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, в праве от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.11. По решению директора Учреждения, отвечающего за организацию бухгалтерского учета, его ведение передано на договорных началах муниципальному казенному учреждению « Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» муниципального образования Заокский район (МКУ ЦОДУОК» МО Заокский район)

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями государственных и муниципальных органов управления образованием, иными нормативными актами. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и могут регулироваться договором между ними. Учреждение в праве с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором образовательного учреждения.

1.14. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах , установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Права юридического лица у образовательного Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного Учреждения.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление

образовательной деятельности.

1.17. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении, обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным МУЗ «Заокская ЦРБ». Медперсонал больницы несет наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медперсонала.

1.19. Размещение и устройство Учреждения, содержание и организация режима ее работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.22. В Учреждении разрешается деятельность (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом.

1.23. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.24. Учреждение предоставляет условия для ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

1.25. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации

1.26. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством

1.27. Учреждение филиалов не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ дошкольного образования, программ начального общего, основного общего образования, дополнительных образовательных программ детей и взрослых.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- 2) Создание условий:
 - а) для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
 - б) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
 - в) для развития личности, её самореализации и самоопределения;
 - г) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
 - д) для воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
 - е) для осознанного выбора профессии.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и дополнительного образования детей и взрослых с учетом требований федеральных государственных стандартов;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы. Оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных

образовательных программ;

е) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

ж) по письменному согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

з) разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

и) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

к) приобретать бланки документов об образовании;

л) организовывать научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

м) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагере с дневным пребыванием);

н) по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей(законных представителей) Учреждение во время летних каникул для обучающихся 1-8 классов может организовать работу лагеря дневного пребывания и других форм занятости обучающихся, согласно соответствующим локальным нормативным правовым актом.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Обучение и воспитание в образовательном Учреждении ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности образовательное Учреждение соблюдает лицензионные условия.

3.2. Образовательное Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования.

3.3. Образовательное Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дошкольного образования(нормативный срок освоения программы 5 лет);

- начального общего образования (нормативный срок освоения программы 4 года);

- основного общего образования (нормативный срок освоения программы 5 лет);

- дополнительное образование детей и взрослых.

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Дошкольного образования (нормативный срок освоения программы 5 лет);

Задачами дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных особенностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Образовательное учреждение на уровне начального общего образования обеспечивает условия для

- реализации учебной деятельности (при сохранении значимости игровой), имеющей общественный характер и являющейся социальной по содержанию;

- освоения новой социальной позиции, расширения сферы взаимодействия ребенка с окружающим миром, развития потребностей в общении, познании, социальном признании и самовыражении;

- принятия и освоения ребенком новой социальной роли ученика, выражающейся в формировании внутренней позиции школьника, определяющей новый образ школьной жизни и перспективы личностного и познавательного развития;

- формирование у школьника основ умения и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебном процессе;

– изменения при этом самооценки ребенка, которая приобретает черты адекватности и рефлексивности;

- формирование на данной ступени образования: словесно-логическое мышление, произвольная смысловая память, произвольное внимание, письменная речь, анализ, рефлексия содержания, оснований и способов действий. Планирование и умение действовать во внутреннем плане, знаково-символическое мышление, осуществляемое как моделирование существующих связей и отношений объектов;

- развитие целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение учебной деятельностью, основой которой выступает формирование устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов и личностного смысла учения.

3.6. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.7. Общее образование может быть получено в образовательном Учреждении, а также не образовательного Учреждения – в форме семейного образования.

Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

Образовательные программы могут реализовываться образовательным Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

В образовательном Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) обучающегося.

3.8. Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования определяется Положением о получении общего образования в форме семейного образования.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии электронное обучение с учетом требований установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами министерства образования Тульской области.

При реализации образовательных программ в образовательном Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. Образовательные программы образовательного учреждения определяют содержание образования.

3.11. Основными образовательными программами образовательного учреждения являются:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования.

3.12. Организация образовательной деятельности в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.13. В образовательном Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.14. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства устанавливается правилами приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, утвержденными образовательным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тульской области (далее – правила приема).

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего

образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, правовыми актами министерства образования Тульской области, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное Учреждение.

3.15. Организация образовательной деятельности в образовательном учреждении на уровне дошкольного образования :

- Основной структурной единицей являются группы воспитанников дошкольного возраста;

- На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет;

- В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

- Прием детей, впервые поступающих на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте Правила приема обучающихся, принятых на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

- Правила приема должны обеспечивать прием в образовательное Учреждение всех граждан имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием в образовательное Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя образовательного Учреждения после заключения договора об образовании между образовательным Учреждением и родителями(законными представителями) обучающегося.

3.16. Основной структурной единицей образовательного учреждения на уровне начального, основного общего образования является класс.

- Форма организации обучения – урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, элективные курсы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому, экскурсии

3.17. Порядок оформления отношений Центра образования с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по

медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между образовательным учреждением и родителями(законными представителями) обучающегося.

Обучение на дому определяется локальным актом Положение об организации индивидуального обучения на дому .

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Образовательное Учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования, начального общего, основного общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами министерства образования Тульской области.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного Учреждения и утверждаемым руководителем образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами министерства образования Тульской области.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения образовательной программы начального общего, основного общего образования может быть измен образовательным Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.21. Образовательное учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать

дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных форм финансируемых из бюджета.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.22. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

3.23. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Обучение детей в образовательном учреждении на уровне начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Правила приема граждан в образовательное учреждение закреплены в локальном нормативном акте Правила приема обучающихся для обучения по основным общеобразовательным программам.

Правила обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной учредителем за образовательным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.24. При приеме граждан в образовательное учреждение последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся. Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом

организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных

3.25. Количество классов в образовательном учреждении определяется от числа поданных заявлений, условий, имеющихся для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.26. В образовательном учреждении осуществляется изучение английского языка со второго класса.

3.27. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы:

- на уровне начального общего образования- при проведении занятий по иностранному языку;

- на уровне основного общего образования – при проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, физике, химии (во время проведения практических занятий), при проведении элективных курсов и курсов по выбору.

3.28. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется по выбору и заявлению родителей (законных представителей).

3.29. Учебный год в образовательном учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года для учащихся 2-9 классов составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. В первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.30. Режим для обучающихся 2-9 классов по графику пятидневной рабочей недели определяется ежегодно педагогическим советом в соответствии с учебным планом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Образовательное учреждение работает в одну смену.

3.31. Обучающиеся на уровне дошкольного образования занимаются по графику пятидневной рабочей недели. Дошкольные группы, имеющие общеобразовательную направленность, функционируют в режиме полного дня (10,5 часов с 7.30 до 18.30 часов), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Образовательное учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм. Образовательная деятельность воспитанников регламентируется локальным нормативным актом Правила внутреннего распорядка воспитанников.

3.32. Учебная нагрузка обучающихся по уровням дошкольного, начального и основного общего образования определяется учебным планом образовательного учреждения и утвержденным расписанием на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами. Внеучебная нагрузка обучающихся определяется на основе рекомендаций, данных органами здравоохранения.

3.33. Продолжительность урока (академического часа), перемен между уроками, начало и окончание учебных занятий определяется нормами СанПиН и внутренними локальными актами: Положение о режиме занятий, расписанием.

3.34. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядок и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, утверждает их внутренним локальным актом и доводит до сведения обучающихся, родителей (законных представителей). Контроль успеваемости учащихся регламентируется локальным актом Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета образовательного Учреждения. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся образовательного учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного

общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования имеют право на зачет образовательным Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.35. Освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лица, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в форме самообразования или семейного либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по образовательным программам соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами министерства образования Тульской области.

3.36. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, выдается в установленном законодательством Российской Федерации об образовании порядке аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение основного общего образования.

Лицам не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утвержденным руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.37. Образовательное Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Тульской области.

3.38. Учреждение в праве открывать группы продленного дня по запросам по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Работа в групп продленного дня строится в соответствии с действующим санитарно-гигиеническими

требованиями по организации и режиму работы группы продленного дня , на основании локального нормативного акта образовательного учреждения, принимаемого педагогическим советом образовательного учреждения и утвержденным руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.39. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное Учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

В образовательном Учреждении питание осуществляется посредством реализации основного(организованного) меню, включающее горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами министерства образования Тульской области

3.40. Учреждение в праве устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.41. Учреждение организует бесплатную перевозку обучающихся к общеобразовательному учреждению и обратно при проживании обучающихся на расстоянии двух и более километров от Учреждения. Организация перевозки обучающихся осуществляется учредителем Учреждения и Учреждением.

3.42. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различных форм умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул.

Привлечение обучающихся без согласия родителей(законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.43. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера

дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся образовательного учреждения, совета родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.44. Режим работы образовательного учреждения:

Понедельник – пятница с 7.30 до 18.30 часов

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Участники образовательных отношений образовательного учреждения.

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательном учреждении являются работники образовательного учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным актом Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений возникают после соответствующего распорядительного акта образовательного учреждения и определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

4.3. Обучающиеся образовательного учреждения имеют академические права на:

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

— выбор формы получения общего образования;

— предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

— обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане;

— выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;

— освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательном учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

— получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

— отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в 31 соответствии с Федеральным законодательством РФ;

— уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

— свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

— каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательного учреждения;

— перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, для продолжения освоения образовательной программы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

— участие в управлении образовательного учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

— ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения;

— обжалование локальных актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-

методическими и библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательного учреждения;

— развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

— участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным учреждением, под руководством педагогических работников образовательного учреждения;

— поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

— иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

— питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тульской области;

— получение материальной помощи, предусмотренной законодательством;

— иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области .

4.5. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательным учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательного учреждения, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Тульской области.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном образовательным учреждением.

4.7. Обучающиеся имеют право на:

— посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Правилами посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

— участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательного учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательного учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Обучающиеся обязаны:

— добросовестно осваивать общеобразовательную программу соответствующего уровня, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы соответствующего уровня;

— выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения, требования работников образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

— заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

— уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

— бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, иных участников образовательных отношений. В случае причинения материального ущерба образовательному учреждению, иным участникам образовательных отношений, ущерб возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— не опаздывать на предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, воспитательные мероприятия;

— не пропускать занятия без уважительной причины, пропуски подтверждать медицинскими справками или письменными заявлениями родителей (законных представителей).

4.10. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 4.9. настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, локальными актами образовательного учреждения.

4.11. Обучающимся образовательного учреждения запрещается:

— приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

— использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

— нарушать общественный порядок в образовательном учреждении;

— применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

— производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) несут ответственность за;

— воспитание своих детей;

— получение ими общего образования;

— причинение их детьми материального ущерба образовательному учреждению и материального и морального ущерба участникам образовательного процесса.

4.13. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направления дополнительного и внеурочного образования из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития образовательного учреждения и требовать отчёты о расходовании внесённых средств.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками образовательного учреждения.

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.14. и 4.15. настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии) между ними и образовательным учреждением.

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательного учреждения обращения о применении к работникам образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения

подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов образовательного учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания .

4.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.21. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.22. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное учреждение

4.23. Комплектование штата работников образовательного учреждения осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.24. Заработная плата работников образовательного учреждения устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования Заокский район.

4.25. Педагогические работники образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от

вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы образовательного учреждения, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ образовательного учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;

- право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом; - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.26. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.25. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников

образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательного учреждения.

4.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области и муниципального образования Заокский район.

4.28. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в образовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше

нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника образовательного учреждения приказом директора образовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательного учреждения определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.30. Педагогическим работникам образовательного учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты

указанной компенсации устанавливаются законодательными актами Тульской области.

4.31. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, исполнять в полном объеме должностные обязанности.

4.32. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.33. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в образовательном учреждении.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования, осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти

4.34. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.35. В образовательном учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.36. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.35, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.37. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление образовательным Учреждением, права учредителя и собственника, контроль за деятельностью образовательного Учреждения.

5.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и указаниями учредителя основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательного Учреждения является директор образовательного учреждения(далее- руководитель) , прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Тульской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией муниципального образования Заокский район, в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Заокский район, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного Учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключенном между администрацией муниципального образования Заокский район и руководителем.

5.3.Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Правительства Тульской области, устава, а также за деятельностью образовательного учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и предоставления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения.

5.4.Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах предоставленных ему полномочий, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников образовательного учреждения(далее- общее собрание).

5.5.Руководитель обязан обеспечить:

- надлежащее оформление сделок образовательного учреждения ведение всей

необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.3 устава;

- осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.2 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом;

- представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также о результатах самообследования;

- осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

- утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

- разработку и согласование с администрацией муниципального образования Заокский район программ развития образовательного учреждения;

- соблюдение порядка подготовки, предоставления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом. Вопросы, поставленные для включения в трудовой договор и затрагивающие интересы учредителя(в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

5.7.Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям. Заместители руководителя образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с отделом образования администрации муниципального образования Заокский район.

5.8.Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее- коллегиальные органы являются: общее собрание работников, педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет), совет обучающихся образовательного учреждения (далее - совет обучающихся), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее

– совет родителей).

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, профессионального союза работников образовательного учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем. Положение о совете обучающихся принимается советом обучающихся и утверждается руководителем.

5.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов собрания и оформляются протоколом.

5.10. К компетенции общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

- рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

- контроль за выполнением устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

- разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом

для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

- Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

- Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.12. На заседании педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- члены совета обучающихся, совета родителей;
- обучающиеся, родители(законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета;

5.13. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение и принятие образовательных программ учреждения;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям

обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. **Совет обучающихся** является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, формируемым с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на два года. Возглавляет совет обучающихся председатель, избираемый на первом заседании совета обучающихся из членов совета обучающихся. В целях организации деятельности совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет обучающихся собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание совета обучающихся может быть собрано по инициативе председателя совета обучающихся или одной трети членов совета обучающихся.

Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета обучающихся. Решения совета обучающихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.15. К компетенции совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по

оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса;

- направление запросов руководителю. Коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности совета обучающихся, получение сведений о результатах их рассмотрения;

- пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя образовательного учреждения, коллегиальных органов;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности. В том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательного учреждения;

- информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, совета обучающихся;

- рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся в установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения порядке.

В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе детские общественные объединения, действующие на основе положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим уставом.

5.16. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым с целью учета мнения родителей(законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей(законных представителей).

Совет родителей избираются из числа представителей каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей входит руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избираются для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание совета родителей может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третьей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.17. К компетенции совета родителей относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;
- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарностей родителям(законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

5.18.Методическое объединение (далее –МО) объединяют всех педагогических работников по специальностям. Методические объединения действуют бессрочно. Методические объединения собираются на свои заседания не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

Руководители Методических объединений назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов методического объединения.

Методическое объединение считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов методического совета . Решения методического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.19. К компетенции методического объединения относятся:

- организация работы молодых специалистов;
- организация подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам;
- внедрение передовых педагогических технологий в образовательную деятельность;
- рассмотрение и рекомендации к утверждению учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей);
- рассмотрение и рекомендации к утверждению учебных курсов системы дополнительного образования;
- планирование преподавания учебного материала, содержания внеурочной работы;
- анализ образовательной деятельности методических объединений, определение путей повышения качества образования и достижения планируемых результатов .

5.20. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

5.21. Отдел образования администрации муниципального образования Заокский район в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Учредителя следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;
- принимает решения о реорганизации образовательного учреждения;
- принимает решения о ликвидации образовательного учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности учреждения в соответствии с настоящим уставом, принципов формирования и использования его имущества;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- назначает руководителя и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имуществом;
- согласовывает штатное расписание;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Тульской области;
- дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения администрации муниципального образования Заокский район, за исключением согласования сделок образовательного учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- приостановление приносящей доход деятельности образовательного учреждения, если оно идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;
- осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правительства Тульской области отнесены к компетенции Учредителя.

6. Источники формирования имущества образовательного учреждения,

финансирование и учет.

6.1. Имущество образовательного учреждения является муниципальной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

- денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из бюджета Тульской области;
- имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных администрацией муниципального образования Заокский район на приобретение такого имущества;
- имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

6.3. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Тульской области, уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают на счет образовательного учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если оно идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

6.4. Образовательное учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за образовательным учреждением на праве оперативного управления, образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Образовательному учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.8. Привлечение благотворительных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) обучающихся, на нужды образовательного учреждения допускается исключительно на добровольной основе.

6.9. Заключение и оплата образовательным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Тульской области, бюджета муниципального образования Заокский район в пределах доведенных образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7. Обеспечение публичности и контроля

7.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- план финансово-экономической деятельности;
- сведения о проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного

муниципального имущества;

7.2. Представление информации образовательным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

8. Международная деятельность.

8.1. Образовательное учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательного учреждения.

9.1. Образовательное учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

9.2. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.5. Изменение типа образовательного учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменение типа образовательного учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательного учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.8. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организацией.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Перечень видов локальных нормативных актов образовательного учреждения ,порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения(далее- локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом и на основании Положения о разработке, принятии и утверждения локальных нормативных актов.

10.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников образовательного учреждения.

10.4. Деятельность образовательного учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами руководителя образовательного учреждения, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим в зависимости от конкретных условий деятельности.

По мере функционирования и развития образовательного учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

10. Порядок изменения Устава.

10.1. Устав (новая редакция устава, изменения в Устав) разрабатываются

образовательным учреждением и предоставляются на утверждение Учредителю .

10.2. Устав (новая редакция устава, изменения в устав) вступают в силу после их государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации .

10.3. Устав регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения в устав образовательного учреждения являются его неотъемлемой частью.