

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

«Рассмотрено»

На заседании педагогического совета
Протокол № 9
от 03 апреля 2025 г.

Утверждаю

« 03 » апреля 2025 г. Директор
МКОУ
«Александровская ООШ»

_____ Шариброва Л.С.

Положение о лагере труда и отдыха «Лагерь Горизонт»

I. Общие положения

1. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием создается в целях прохождения учащимися 7- 10-х классов летней трудовой практики, сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга и оздоровления в период летних каникул, духовного и физического развития детей и подростков.
2. Лагерь организуется на время летних каникул.
3. В лагерь труда и отдыха принимаются учащиеся в 7-10 классов, обучающихся в МКОУ «Александровская ООШ»
4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

II. Организация деятельности лагеря

1. Пришкольный социально-трудовой лагерь открывается на основании приказа по школе и комплектуется из обучающихся 7-9 классов.
2. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для учащихся, достигших возраста 14-ти лет), на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся 14-ти лет, на имя директора школы.
3. Лагерь открывается по решению директора школы на базе помещений школы.
4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.
5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
 - Единства воспитательной и оздоровительной работы;
 - Развития национальных и культурно-исторических традиций;
 - Учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
 - Поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

6. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.
7. Питание учащихся организуется в столовые школы по согласованию с органами Роспотребнадзора и отделом образования.
8. В лагере организуются отряды (бригады) с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
9. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
10. В составе лагеря работают трудовые объединения. Комплектование трудовых объединений производится с учетом:
В зависимости от пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей) и возможностей школы допускается создание трудовых объединений, не указанных в предложенном выше списке.
11. В лагере труда и отдыха устанавливается следующий режим работы.
9-00 - начало работы лагеря
9-00 - 9.10 - организационная линейка (проводится начальником лагеря или его заместителем). Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах (проводят руководители трудовых объединений).
9-00 - 12.00 - летняя трудовая практика
12.30 - 13.00-обед
13-00 - 16- 00- досуговые мероприятия (проводятся по отдельному плану).
16-00 – 16-30 - подведение итогов дня

III. Кадровое обеспечение оздоровительно-трудового лагеря

1. Руководитель лагеря труда и отдыха назначается приказом директора на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права руководителя лагеря определяются должностной инструкцией.
2. В период работы лагеря его руководитель и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
3. Руководитель лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.
4. Педагог организатор организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно - просветительными и спортивными учреждениями.

IV. Финансирование оздоровительно-трудового лагеря

1. Финансирование лагеря производится за счет учредителя, центра занятости населения, отдела образования.
2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы, за сохранность имущества и инвентаря - руководитель лагеря и педагоги.

V. Охрана жизни и здоровья детей

1. Руководитель лагеря, педагог организатор несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3. Руководитель лагеря проводит инструктаж по технике безопасности детей, под личную подпись инструктируемых.
4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
5. Организации питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы лагеря.

6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

VI. *Права и обязанности, посещающих лагерь труда и отдыха*

1. Обучающиеся лагеря труда и отдыха имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении бригады.

2. Обучающиеся лагеря труда и отдыха обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.